

# 江苏大学物理与电子工程学院文件

物电学院（2022）2 号

---

## 关于印发《物理与电子工程学院物理学（师范）专业本科人才培养质量持续改进实施办法》的通知

本院各单位：

《物理与电子工程学院物理学（师范）专业本科人才培养质量持续改进实施办法》已经党政联席会议讨论通过，现印发给你们，请遵照执行。

物理与电子工程学院

2022 年 1 月 10 日

# **物理与电子工程学院物理（师范）专业本科人才培养质量 持续改进实施办法**

## **第一章 总则**

第一条 人才培养方案是高等学校本科教学工作的纲领性文件，是组织教学和培养人才的基本依据，是实现人才培养目标的首要环节，是组织开展教学活动、安排教学任务的重要依据。

第二条 培养方案应根据教育部、省教育厅和学校的文件精神制定和修订，既要符合教学规律，保持一定的稳定性和持续性，又要不断根据社会、经济和科学技术的发展，适时地进行调整和修订。

第三条 培养方案是教学工作的规范性文件，一经确定必须认真组织实施。

## **第二章 培养方案的内容和修订周期**

第四条 培养方案的主要内容包括：培养目标和基本规格、学制、学分修读要求、课程设置与安排等。

第五条 培养方案修订的周期：按照学校人才培养方案修订总体安排，原则上四年进行一轮大的调整修订，每年进行微调修改。

## **第三章 培养方案制定和修订的程序**

第六条 培养方案的制定和修订，在分管教学副院长领导下，由教务办组

织专业进行，专业负责人具体负责实施。须经过以下程序：

1. 教务办根据学校教务处下发的本科人才培养方案修订指导性意见和修订通知，组织专业启动人才培养方案修订工作。
2. 专业开展社会需求、用人单位需求和相关院校同类专业人才培养模式调研，广泛征求专业教师、往届毕业生、应届毕业生、在校生和用人单位专家意见，根据学校定位和本科人才培养总体目标，结合地方经济社会需求确定专业人才培养目标、毕业要求规格和课程体系设置等内容，形成培养方案初稿。
3. 培养方案修订变动较大的，必须送专业领域专家审议。根据专家反馈意见，进一步修改和完善培养方案，经系教学工作组审议通过，专业将审议通过的培养方案、修订过程材料以及修订情况汇报说明报学院教务办。
4. 学院教务办对专业上报的培养方案进行审核并提交学院教学工作组审议后，报学校教务处审批。经学校审批同意的培养方案方可执行。
5. 培养方案确定后，专业组织教师制定相关课程的教学大纲，并完善各类教学指导书等。
6. 专业培养方案应在学生入学时向师生公布和解读，以便让师生知晓并理解专业人才培养目标、毕业要求、课程体系和教学安排。

#### **第四章 培养方案的实施与执行**

**第七条** 经学校批准同意执行的培养方案，专业必须严格执行。任何单位

和个人不得擅自调整和拒绝执行培养方案规定的教学任务。

第八条 教务办每学期根据学校教学工作安排和培养方案,编制下一学期课程开课计划,下达教学任务。专业主任负责教学任务安排,落实任课教师,教师无故不能拒绝专业安排的教学任务。

第九条 教务办在教务管理系统中录入开课计划、落实教学任务,经学校教务处审核后,排定课程课表并及时公布。

第十条 任课教师根据课程教学大纲,编制填报教学进度表,经专业主任(或教研中心主任)审核签字、分管教学副院长审批后执行。教师按照课表、教学大纲和教学进度表授课。

第十一条 课程教学过程中,任课教师按照学校要求对学生课程学习情况进行过程性评价,并保存好过程性评价材料。课程结束后,任课教师认真进行成绩评定和课程教学情况总结分析,并按照学校课程档案归档要求及时将教学材料报送学院教务办,由学院教务办负责归档。

第十二条 在实施培养方案的过程中,教务办和各专业通过学生座谈会、教学检查、课堂教学质量评估、领导教师听课、教学督导等方式,加强质量监控,确保课程教学质量。

## **第五章 培养方案的异动处理**

第十三条 经学校批准执行的培养方案必须保持相对稳定,正在执行的和已经执行的培养方案,不得随意修改和调整。

第十四条 在执行过程中，对因特殊原因确需更改培养方案，须经过以下程序：

1. 专业主任填写《江苏大学大学教学计划执行调整审批表》，经学院分管教学副院长审核签字，报教务处审批同意后，方能更改。
2. 凡对已经批准正在执行的培养方案，更改其课程名称、学时学分、开课学期、增设、减少、更换课程(含课程的实践教学环节)等，均属更改培养方案。
3. 教学计划异动更改申请时间一般应在编制下学期开课计划时提出。

## 第六章 培养方案的评价

第十五条 为保证培养方案的科学性和合理性。各专业应定期开展对培养方案各个环节的评价，包括培养目标的合理性、培养目标的达成情况，毕业要求规格的达成情况，课程体系的设置情况，课程教学目标的实现情况等。

第十六条 评价的主体包括往届毕业生、应届毕业生、在校生、用人单位、专业教师、系教学工作组、专业课程专家组、学院领导、教学督导等。

第十七条 评价的方式包括问卷调查、座谈、访谈等定性方式和达成度计算等定量方式。

## 第七章 附则

第十八条 本办法自公布之日起执行。

第十九条 本办法由学院教务办负责解释。